

72-Н К 710

УТВЕРЖДАЮ  
 Главный управляющий директор  
 ООО «Самарские коммунальные системы»  
 В.В. Бирюков  
 «    »                      20    г.

**Техническое задание № СКС-2023-В-3-581**

**на капитальный ремонт силового трансформатора ТМ 1600/10/6 кВ**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 РС 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: <a href="mailto:okr@samcomsys.ru">okr@samcomsys.ru</a>
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2023 год
3. Наименование и местоположение объекта	Насосно-фильтровальная станция № 2, г. Самара ул. Бронная 32,
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Восстановление работоспособности трансформатора для обеспечения бесперебойного электроснабжения
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввода в эксплуатацию трансформатора - 1988 г. инв. №400130. Трансформатор ТМ 1600/10/6кВ
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. 8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	1. Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. 2. Тип и наименование материалов согласно дефектной ведомости. 3. Сроки поставки согласно договора подряда. 4. Гарантия на материалы и оборудование в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о

требования к их содержанию	<p>назначении ответственных исполнительных работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий журнал работ.</li> <li>- Акты освидетельствования скрытых работ.</li> <li>- Приемо-сдаточный акт.</li> <li>- Протокол измерения коэффициента абсорбции обмоток.</li> <li>- Протокол измерения сопротивления изоляции обмоток постоянному току.</li> <li>- Сертификаты качества на используемые материалы.</li> <li>- Протокол высоковольтных испытаний трансформаторного масла.</li> <li>- Протокол высоковольтных испытаний обмоток трансформатора.</li> <li>- Протокол проверки коэффициента трансформации и группы соединения обмоток.</li> </ul> <p>3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов по форме ОС-3, акт приемки законченного строительством объекта по форме КС-11 предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п. №8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работы отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с



	отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций ( ИТМ ГОЧС)	Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ в соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами и другими нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 45 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	1. Акт приема-передачи объекта в работу. 2. Сертификаты, удостоверяющие качество материалов. 3. Акты на испытание. 4. Акты выполненных работ (форма КС-2, КС-3, ОС-3, КС-11)
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, акты испытаний, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3, КС-11) - 2 экз. 3. ППР-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика.

Первый заместитель  
главного управляющего директора

Начальник УКСиР

Главный энергетик

Начальник НФС-2

Ведущий инженер ОКР УКСиР

Д.С. Ракицкий

А.Е. Панов

С.Л. Нагорный

И.А. Кашкинов

И.А. Куракина